**Tema: Revisión y publicación del PMD**

**Hora**: 2:00 p.m. (duración: 2horas)

**Lugar:** Ayuntamiento Municipal

**Participantes:** Miembro de CDM, técnico OMPP

**Objetivo:** Revisar los cambios en la plantilla del PMD y compartir la actualización del PMD por todas las vías de comunicación establecida

***Agenda***

2:00 p.m. Registro de participantes

2:20 p.m. Explicación del objetivo de la actividad

2:30 p.m. Explicación de: Revisión y publicación del PMD (APMD04-P01).

* Revisión de la plantilla de PMD (cambios insertados y formato) (PMD01-F07)

4:00 p.m. Enviar la actualización a los grupos de WhatsApp, correos y

publicación en la paginas web del ayuntamiento, entre otros.

5:00 p.m. Cierre

**Resultados esperados dentro de Taller:**

* Registro de participante firmado APMD01-F01
* Pantalla de PMD revisada PMD01-F07
* PMD actualizado difundido

**Próxima Actividad**:

* Registro de las demandas en el sistema único de registro de demandas
* Fecha de Actividad

**Tareas para Próxima actividad**:

* Consolidación de demandas territoriales

**Materiales en este paso**:

1. APMD01-F01Registro de participantes.docx
2. APMD04-F01 Agenda revisión y publicación del PMD.docx
3. APMD04-P01 Presentación de revisión y publicación del PMD.pptx
4. PMD01-F07 Plantilla Digital del PMD.docx